

Tieto stanovy boli vypracované v súlade so zákonom č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len „zákon“) a v súlade so Zmluvou o pozemkovom spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti (ďalej len „zmluva“) zo dňa 23. 3. 2019 .

## **Čl. I. NÁZOV SPOLOČENSTVA**

- 1.1 Spoločenstvo bude vystupovať v právnych vzťahoch pod názvom:  
**Urbár – pozemkové spoločenstvo Lazany**  
skratka „U-PS Lazany“, ďalej ako aj „spoločenstvo“.

## **Čl. II. SÍDLO SPOLOČENSTVA**

- 2.1 Sídlo spoločenstva je na adrese: Stará cesta 60/84, 972 11 Lazany, okres Prievidza, Slovenská republika.

## **Čl. III. PREDMET ČINNOSTI**

- 3.1 Spoločenstvo na účely podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z vlastníctva k nim:
- a) vykonáva poľnohospodársku prvovýrobu a s ňou súvisiace spracovanie alebo úpravu poľnohospodárskych produktov,
  - b) hospodári v lesoch a na vodných plochách
- 3.2 Spoločenstvo vykonáva činnosti podľa *bodu 3.1.* tejto zmluvy v súlade s osobitnými predpismi v § 19 ods. 2 zákona
- 3.3 Spoločenstvo môže vykonávať aj inú podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov § 19 ods. 3 zákona.

## **Čl. IV. HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA**

- 4.1 Spoločenstvo je samostatná hospodárska jednotka s vlastnou účtovnou evidenciou a bežným účtom založeným v peňažnom ústave.
- 4.2 Hlavným zdrojom finančných prostriedkov sú príjmy z ťažby a predaja drevnej hmoty, z prenájmu spoločných pozemkov a iných príjmov dosiahnutých v súlade s právnymi predpismi.
- 4.3 Spoločenstvo hospodári na základe schváleného rozpočtu, ktorý na príslušný kalendárny rok schvaľuje zhromaždenie. Výsledky hospodárenia sa vyhodnocujú za spoločenstvo za dva subjekty lesy a pasienky.

- 4.4 Výbor pozemkového spoločenstva vypracuje každoročne účtovnú uzávierku, ktorá obsahuje návrh na rozdelenie zisku, prípadne spôsob úhrady straty, ktorú predloží zhromaždeniu.
- 4.5 Základné hospodárske ukazovatele budú zverejnené na obvyklom mieste uverejnenia a na webovej stránke spoločenstva [www.urbar-lazany.sk](http://www.urbar-lazany.sk). Obvyklým miestom uverejnenia je tabuľa spoločenstva umiestnená v podchode kultúrneho domu na adrese: Stará cesta 60/84, Lazany
- 4.6 Nárok na prerozdelenie zisku pre člena spoločenstva vyplýva z jeho vlastníckych podielov na spoločnej nehnuteľnosti prepočítaných na m<sup>2</sup> a vynásobených schváleným výnosom (€/m<sup>2</sup>).  
Taktó vypočítaný podiel zo zisku sa matematicky zaokrúhli na desiatky centov. Matematický spôsob zaokrúhľovania znamená, že:  
- celkový vypočítaný zisk na mieste centov, ktorý je nižší ako 5 centov, sa zaokrúhľuje nadol na najbližšiu desiatku eurocentov  
- celkový vypočítaný zisk na mieste centov, ktorý sa rovná 5 centom alebo je vyšší, sa zaokrúhľuje nahor na najbližšiu desiatku eurocentov.
- 4.7 Nárok na naturálne pôžitky pre člena spoločenstva sa vypočíta podľa vlastných podielov spoločnej nehnuteľnosti prepočítaných na m<sup>2</sup> a vynásobených schváleným výnosom (pr/m<sup>2</sup>).
- 4.8 Podiely zo zisku, ktoré neboli prevzaté podielníkmi do štyroch rokov od schválenia ich vyplácania zhromaždením, sa stávajú príjmom spoločenstva. Spoločenstvo uhradza podielníkom ich podiely zo zisku nasledovnými spôsobmi: bezhotovostným prevodom na účet v peňažnom ústave, poštovou poukážkou, alebo výplatom v hotovosti. Na vyplatenie bezhotovostným prevodom alebo poštovou poukážkou je potrebná predchádzajúca písomná žiadosť podielníka. Podiely uhrádzané prostredníctvom poštovej poukážky budú zasielané na náklady podielníka. Ostatné spôsoby úhrady budú realizované na náklady spoločenstva.
- 4.9 Predseda spoločenstva má právo disponovať s hotovosťou do výšky 100,- € .
- 4.10 Predseda spoločenstva alebo ním poverený člen orgánu spoločenstva je oprávnený použiť v priebehu roka finančné prostriedky vo výške 100,- € na občerstvenie, pohostenie a dary.
- 4.11 Výbor pozemkového spoločenstva je oprávnený rozhodovať o použití finančných prostriedkov do výšky 5 000,- € mimo schváleného rozpočtu.
- 4.12 Členom výboru, dozornej rade a ostatným osobám vykonávajúcim pracovnú činnosť v prospech spoločenstva prináleží odmena za vykonanú prácu vo výške hodinovej sadzby. Výšku hodinovej sadzby určí zhromaždenie. Uvedené osoby budú mať uzatvorené pracovné zmluvy so spoločenstvom v súlade so Zákonníkom práce na dobu určitú. Výkon pracovných činností bude vedený na osobitných výkazoch s uvedením popisu vykonanej činnosti, doby jej trvania a dátumom jej vykonania. Výkaz mesačne odsúhlasí výbor spoločenstva.

## Čl. V.

### ČLENSTVO, PRÁVA A POVINNOSTI VLASTNÍKOV PODIELOV

- 5.1 Spoločenstvo je právnickou osobou. Za porušenie svojich záväzkov zodpovedá spoločenstvo celým svojim majetkom, ktorý bol vložený do spoločenstva, ako aj majetkom, ktorý nadobudlo predmetom činnosti. Členovia spoločenstva neručia za záväzky spoločenstva. Na základe rozhodnutia valného zhromaždenia sú členovia

spoločenstva povinní uhrádzať prípadnú stratu spoločnosti vo výške svojho podielu na spoločnej nehnuteľnosti z celkovej straty spoločnosti.

- 5.2 Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti **medzi členmi spoločnosti, sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve** (§ 140 Občianskeho zákonníka), ak nejde o prevod podľa § 11 odst. 2 zákona 97/2013 Z.z. ( Možnosť prevodu podielu spoločnej nehnuteľnosti na blízku osobu nie je predkupným právom nijako dotknutá. Blízka osoba je definovaná v § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka.)
- Ak vlastníkom podielu na spoločnej nehnuteľnosti **prevádza** svoj spoluvlastnícky podiel na tretiu osobu, **je povinný** ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti; podiel možno ponúknuť aj prostredníctvom výboru. Výbor túto skutočnosť uvedie v programe najbližšieho zasadnutia zhromaždenia. Ostatní spoluvlastníci sú oprávnení sa vyjadriť k ponuke na odkúpenie spoluvlastníckeho podielu v lehote do 60 dní od predloženia ponuky na zhromaždení. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov, alebo v ich mene spoločnosť, možno ho previesť tretej osobe.
  - Prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti len na niektorých pozemkoch patriacich do spoločnej nehnuteľnosti je zakázaný.
  - Ak výbor v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti uzatvorí zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, nadobúdateľom podielu sa stávajú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a cenu platí spoločnosť.
  - Spoločnosť vedie zoznam svojich členov. Do zoznamu sa zapisuje:
    - a/ u fyzických osôb – meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia
    - b/ u právnickej osoby – názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.Zapisuje sa aj pomer účasti člena v spoločnosti na výkone práv a povinností, právny predchodca člena spoločnosti, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločnosti, dátum zápisu do zoznamu ako aj všetky zmeny evidovaných skutočností, vrátane zmien v členstve spoločnosti.
  - Člen spoločnosti má právo nahliadnuť do zoznamu členov spoločnosti a žiadať, robiť si z neho výpisky
  - Členovia spoločnosti sú povinní všetky zmeny evidovaných skutočností nahlásiť spoločnosti do dvoch mesiacov odo dňa vzniku zmeny
  - Pri prevode a prechode podielu na spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2 000 m<sup>2</sup>; zlúčením podielov môže vzniknúť podiel ktorému zodpovedá výmera menšia než 2 000 m<sup>2</sup>.
- 5.3 Každý člen spoločnosti má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločnosti na výkone práv a povinností. Pomer účasti členov spoločnosti na výkone práv a povinností vyplývajúci z členstva v spoločnosti je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti. Počet hlasov člena spoločnosti sa podľa veľkosti jeho spoluvlastníckych podielov vypočíta tak, že sa sčíta počet m<sup>2</sup> pripadajúci na veľkosť spoluvlastníckeho podielu člena spoločnosti na každom liste vlastníctva na ktorom je vedená spoločná nehnuteľnosť s presnosťou na jedno desatinné miesto na základe matematického zaokrúhľovania, a následne sa sčíta takto určený počet m<sup>2</sup> spolu za všetky listy vlastníctva na ktorých je vedená spoločná nehnuteľnosť. Členovi spoločnosti patrí za každých aj začatých 100 m<sup>2</sup> určených podľa predchádzajúcej vety ( slovom 0,1 hlasu ) pri výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločnosti. Celkový počet všetkých hlasov

členov spoločenstva pri ich výkone práv a povinností predstavuje súčet všetkých hlasov všetkých členov spoločenstva.

## Čl. VI. ORGÁNY SPOLOČENSTVA

- 6.1 Odo dňa nadobudnutia účinnosti týchto stanov, hospodárske činnosti uvedené v čl. III. zabezpečujú orgány spoločenstva :
- a) Zhromaždenie
  - b) Výbor
  - c) Dozorná rada
- 6.2 Do orgánov spoločenstva môžu byť volené fyzické osoby staršie ako 18 rokov alebo právnické osoby, ktoré sú členmi spoločenstva, a najneskôr v deň voľby písomne oznámili spoločenstvu svoju kandidatúru. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva. Členstvo v orgánoch spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločenstva, odvolaním, smrťou fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby alebo písomným oznámením o vzdaní sa členstva.
- 6.3 Ak je členom orgánu spoločenstva právnická osoba, práva a povinnosti člena orgánu spoločenstva vykonáva jej zástupca; výmena zástupcu právnickej osoby nie je zmenou člena orgánu spoločenstva. Právnická osoba, ktorá je členom orgánu spoločenstva, je povinná bezodkladne oznámiť spoločenstvu výmenu svojho zástupcu.
- 6.4 Volebné obdobie orgánov spoločenstva je stanovené na obdobie štyri roky. Funkčné obdobie orgánu spoločenstva sa začína najskôr v deň nasledujúci po zvolení orgánu spoločenstva. Dĺžka funkčného obdobia orgánu spoločenstva nesmie presiahnuť dĺžku jeho volebného obdobia. Ak na uvoľnené miesto v orgáne spoločenstva nastupuje náhradník alebo je zvolený nový člen orgánu spoločenstva, jeho funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia orgánu spoločenstva.
- 6.5 Podľa § 13 ods.5 zákona o nastupovaní náhradníkov členov výboru a dozornej rady je spôsob nastupovania nasledovný:
- náhradník písomne oznámi svoju vôľu kandidovať za náhradníka orgánov najneskôr v deň voľby
  - voľba náhradníkov prebehne tak ako voľba člena výboru na zhromaždení
  - nástup do funkcie v orgánoch prebehne počas roka, priebežne podľa uvoľnenej funkcie v orgánoch.
  - V prípade, že náhradníci nebudú zvolení, orgány si zvolia chýbajúcich členov, pokiaľ počet volených členov zhromaždením neklesne pod 50% (výbor min. TRAJA členovia , dozorná rada DVAJA členovia).
  - Funkčné obdobie takto zvolených členov trvá do najbližšieho zasadnutia zhromaždenia.

### 6.6 ZHROMAŽDENIE

- 6.6.1 Najvyšším orgánom spoločenstva je zhromaždenie. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva.
- 6.6.2 Zasadnutie zhromaždenia zvoľáva výbor najmenej raz za rok. Výbor je **povinný pozvať** na zasadnutie zhromaždenia najmenej **30 dní** pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva, fond, ak fond spravuje podiely na spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá, a správcu, ak správca vykonáva práva vlastníka k podielom na spoločne

- obhospodarovanej nehnuteľnosti. Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia (ďalej len „oznámenie“) na obvyklom mieste uverejnenia a na svojom webovom sídle. Výbor je povinný informovať okresný úrad o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.
- 6.6.3 Výbor v oznámení a pozvánke na **zasadnutie zhromaždenia** (ďalej len „pozvánka“) uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. Výbor môže v pozvánke uviesť, že ak na zasadnutí zhromaždenia nebude dostatočná účasť na to, aby sa dosiahlo rozhodnutie podľa § 15 ods. 2 zákona, považuje sa toto zasadnutie za prvú čiastkovú schôdzu; zároveň uvedie miesto, dátum a hodinu konania ďalších čiastkových schôdzí. Ak vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti ponúka svoj podiel prostredníctvom výboru podľa § 9 ods. 8 zákona alebo ak fond prevádza podiel vo vlastníctve štátu podľa § 11 ods. 2 zákona, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia.
- 6.6.4 Ak v pozvánke a v oznámení nie je uvedený bod programu zasadnutia zhromaždenia podľa bodu 6.6.7 písm. i) alebo j), nemožno taký bod programu doplniť na zasadnutí zhromaždenia.
- 6.6.5 Výbor je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov všetkých členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva. Ak výbor nezvolá zasadnutie zhromaždenia alebo ak ho zvolá v inom termíne, na ktorom sa nedohodol s členmi spoločenstva, ktorí ho o zvolanie zasadnutia zhromaždenia požiadali, zasadnutie zhromaždenia zvolá splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada; splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada má práva a povinnosti výboru podľa *bodov 6.6.2 až 6.6.4 a bodu 6.6.6*
- 6.6.6 Výbor môže rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania, ak to vyplýva zo stanov. Výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má zhromaždenie rokovať, hlasovacie lístky a návratovú obálku a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka. Na zvolanie zasadnutia zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania sa primerane vzťahujú odseky 6.6.2 až 6.6.4.
- 6.6.7 Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:
- a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny okrem zmien v zozname členov a zozname nehnuteľností,
  - b) schvaľovať stanovy a ich zmeny,
  - c) voliť a odvolávať členov a náhradníkov členov orgánov spoločenstva uvedených v § 13 ods. 1 písm. b) a c) zákona,
  - d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2 zákona,
  - e) rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10 zákona,
  - f) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
  - g) schvaľovať účtovnú závierku,
  - h) rozhodovať o rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty,

- i) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
  - j) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
  - k) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.
- 6.6.8 Nedodržaním lehoty na uverejnenie oznámenia alebo lehoty na zaslanie pozvánky podľa *bodu 6.6.2* nie je dotknutá platnosť rozhodnutia zhromaždenia, ak rozhodlo podľa *bodu 6.6.9 až 6.6.11*.
- 6.6.9 Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní zhromaždenia rovnaký pomer hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve a je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti. Spoločenstvo, ktoré je členom seba samého, nemá pri rozhodovaní zhromaždenia žiadne hlasy.
- 6.6.10 Zhromaždenie rozhoduje podľa ***bodu 6.6.7 písm. a),b),i) a j)*** nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva; o veciach podľa ***bodu 6.6.7 písm. c),f),g),h) a k)*** zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona a ktorých podiely na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá správca. O veciach podľa *bodu 6.6.7 písm. d) a e)* rozhodujú len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.
- 6.6.11 Hlas člena spoločenstva, ktorý nie je známy a ktorého podiel nespravuje a s ktorým nenakladá fond ani správca, sa pri rozhodovaní zhromaždenia nezohľadňuje.
- 6.6.12 Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Program čiastkových schôdzí musí byť rovnaký. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahujú *body 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4 a 6.6.6*.
- 6.6.13 Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa *bodu 6.6.12*. Na zvolanie mimoriadneho zasadnutia zhromaždenia sa primerane vzťahujú *body 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4 a 6.6.6*. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa *bodu 6.6.7 písm. a),b),d),e),i) a j)*.
- 6.6.14 Na zhromaždení môže člena spoločenstva */splnomocniteľ/* na základe písomnej plnej moci zastupovať iný člen spoločenstva, alebo tretia osoba */splnomocnenec/*. Podpis splnomocniteľa nemusí byť úradne overený ak jeho zastupovaním je poverený iný člen pozemkového spoločenstva, manžel, súrodenec alebo príbuzný v priamom rade v 1. a 2. stupni (1. stupeň: rodičia – deti, 2. stupeň: starí rodičia – vnuci). Príbuzenský vzťah overuje mandátová komisia . V ostatných prípadoch zastupovania je potrebný úradne overený podpis zastupovaného. Zástupca */splnomocnenec/* má potom toľko hlasov, koľko zastupuje.
- 6.6.15 Predseda spoločenstva vedie rokovanie zhromaždenia a to od začatia zhromaždenia do času zvolenia predsedu zhromaždenia. Predseda zhromaždenia je schvaľovaný uznesením zhromaždenia priamo na rokovaní zhromaždenia.

- 6.6.16 Hlasovací poriadok zhromaždenia: Hlasuje sa verejne a to zdvihnutím ruky, alebo sa hlasuje tajne. Pri voľbe predsedu spoločenstva a predsedu dozornej rady sa hlasuje samostatne. Pri voľbe jednotlivých členov komisií (návrhová, mandátová, volebná, overovateľ a zapisovateľ, výboru, dozornej rady a náhradníkov je možné hlasovať spolu, podľa členenia predkladaných návrhov. Hlasovanie riadi predseda návrhovej komisie, volebnej komisie alebo predseda zhromaždenia, pričom dáva hlasovať v poradí: "ZA, PROTI, ZDRŽAL SA hlasovania". Zvolení sú tí kandidáti, ktorí dosiahli najvyšší počet hlasov.
- 6.6.17 O priebehu rokovania zhromaždenia a o prijatých uzneseniach sa spisuje zápisnica, ktorú **podpisuje predseda zhromaždenia, overovateľ a zapisovateľ zvolený zhromaždením**. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných členov spoločenstva alebo ich zástupcov, plnomocenstvá udelené členmi spoločenstva ich zástupcom vo veci zastúpenia členov na zhromaždení, prípadne iné listiny, ktoré boli predmetom rokovania. Zápisnicu uchová výbor v sídle spoločenstva počas celej doby trvania spoločenstva a prílohy k nej po dobu 5 kalendárnych rokov.
- 6.6.18 O doplnenie programu zhromaždenia môžu požiadať na zhromaždení: výbor, dozorná rada alebo členovia spoločenstva disponujúci aspoň 10-timi % hlasov všetkých členov spoločenstva. Predsedajúci zhromaždenia im vyhovie, ak o to požiadajú pred schválením programu rokovania zhromaždenia a doplnenie je schválené nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva.
- 6.6.19 Poradie diskutujúcich na zhromaždení určuje predsedajúci zhromaždenia na základe prihlásenia do diskusie. Ak niekto ruší klud a poriadok zhromaždenia, môže predsedajúci po predchádzajúcom napomenutí, navrhnúť jeho vylúčenie zo schôdze zhromaždenia.

## 6.7 VÝBOR

6.7.1 Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon, zmluva o spoločenstve alebo stanov alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie, ak nie sú zverené zákonom iným orgánom spoločenstva.

### 6.7.2 Výbor

- a) koná za členov spoločenstva pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva,
- b) uzatvára v mene členov spoločenstva nájomnú zmluvu, ktorej predmetom je spoločná nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť alebo ich časť, alebo inú obdobnú zmluvu, ak zo zmluvy o spoločenstve, stanov alebo rozhodnutia spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nevyplýva niečo iné,
- c) zastupuje členov spoločenstva, okrem členov spoločenstva podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona, vo veciach nadobúdania časti spoločnej nehnuteľnosti, ktorej vlastníctvo je sporné,
- d) uzatvára v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10 zákona, ak tak rozhodlo zhromaždenie

- 6.7.3 Výbor má 5 členov. Výbor je tvorený členmi s nasledovnými funkciami: predseda spoločenstva, účtovník – pokladník, hospodár, člen výboru zodpovedný za pestovateľskú činnosť a člen výboru zodpovedný za ochranu lesa.
- 6.7.4 Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu. Ak zo zmluvy o spoločenstve alebo zo stanov nevyplýva niečo iné, za výbor koná navonok predseda spoločenstva. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu.
- 6.7.5 Predsedu spoločenstva v čase jeho neprítomnosti zastupuje člen výboru poverený predsedom, ktorý je zapísaný v registri.  
 Výboru, ktorému uplynulo funkčné obdobie a nie je zvolený nový výbor, alebo v ktorom výbor nemá minimálne troch členov zapísaných v registri a na uvoľnené miesto nenastúpil náhradník, až do zvolenia nového výboru alebo člena výboru môže výbor vykonávať len
- úkony smerujúce k zvolaniu zasadnutia zhromaždenia na voľbu výboru alebo člena výboru,
  - náhodnú ťažbu a činnosť zameranú na ochranu lesa,
  - úkony súvisiace s plnením daňovej povinnosti.
- 6.7.6 Zasadnutie výboru sa koná najmenej jedenkrát za mesiac a tiež kedykoľvek, keď vznikne potreba zasadnutia. Zasadnutie výboru zvoláva predseda spoločenstva. Výbor zasadá v kancelárii spoločenstva.
- 6.7.7 Rokovanie výboru organizuje a riadi predseda spoločenstva. Pri rokovaní sa riadi programom zasadnutí výboru a návrhmi členov výboru vyplývajúcimi z potrieb zabezpečenia činnosti spoločenstva.  
 Výbor rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré predkladajú členovia výboru.  
 Výbor je spôsobilý uznášať sa a prijímať opatrenia, ak na jeho rokovaní je prítomná viac ako polovica členov.  
 Rozhodnutie výboru je prijaté, ak zaň hlasovalo viac ako polovica všetkých členov výboru.  
 Rozhodnutie výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, vykonané písomným prehlásením všetkých členov výboru.  
 Z priebehu rokovania výboru sa vyhotovuje zápis, ktorý musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti rokovania, vrátane výsledkov prípadného hlasovania a presného znenia uznesení.  
 Zápis podpisuje predseda a člen výboru.  
 Zápis prevezme predseda spoločenstva a účtovník – pokladník, prípadne aj ďalší členovia výboru a dozornej rady, pokiaľ im z neho vyplývajú povinnosti. Účtovník – pokladník preberá zápis pre potreby archivácie.
- 6.7.8 Do pôsobnosti výboru spadajú nasledovné práva a povinnosti :
- vedie zoznam členov spoločenstva.
  - podáva zhromaždeniu informácie o aktualizovanom zozname členov spoločenstva
  - prejednáva podmienky potrebné na predaj a prenájom majetku spoločenstva
  - realizuje úlohy uložené uznesením zhromaždenia
  - prejednáva neodkladné opatrenia, ktoré spadajú do pôsobnosti zhromaždenia, a neznesú odklad do rokovania zhromaždenia
  - určuje rozpätia sadzovníka drevín a iných plodín, ktoré majú byť odpredané, ako aj dražobné a zmluvné podmienky predaja v záujme spoločenstva
  - je povinný bezodkladne oznámiť dozornej rade všetky skutočnosti, ktoré môžu mať závažné dôsledky v hospodárení alebo postavení spoločenstva, ktorých riešenie nie je obsahom uznesenia zhromaždenia



- h) rozhoduje o nakladaní s majetkom spoločenstva, vrátane rozhodovania o nakladaní so spoločnou nehnuteľnosťou. Pre tento účel sa nakladaním so spoločnou nehnuteľnosťou rozumie:
  - uzatváranie odplatných alebo bezodplatných zmlúv o prevode majetku spoločenstva,
  - uzatváranie zmlúv
- i) vykonáva:
  - obchodné vedenie spoločenstva
  - zamestnávateľské práva (pokiaľ sa jedná o podnikateľskú činnosť)
  - uznesenia zhromaždenia a pripomienky dozornej rady
- j) zabezpečuje:
  - všetky prevádzkové záležitosti
  - vedenie podvojného účtovníctva, účtovných kníh a ostatných dokladov spoločenstva
  - opatrenia na využívanie nástrojov ekonomického riadenia
- k) schvaľuje:
  - významné finančné transakcie spoločenstva až do výšky určenej stanovami, prípadne schváleného rozpočtu
  - nájomné zmluvy a iné zmluvy upravujúce užívanie spoločnej nehnuteľnosti
  - návrh rozdelenia zisku, ostatné použitie zisku a výplatu dividend
- l) zvoláva:
  - zhromaždenie spoločenstva
- m) predkladá zhromaždeniu na schválenie:
  - návrh na zmeny stanov
  - rozhodnutie o spojení a zrušení spoločenstva
  - ročnú účtovnú uzávierku a návrh na rozdelenie vytvoreného zisku, vrátane určenia výšky dividend
- n) informuje zhromaždenie:
  - o výsledkoch činnosti a stave majetku spoločenstva za predchádzajúci rok
  - o obchodnom pláne a finančnom rozpočte na daný rok.

6.7.9 Výkon výboru končí až voľbou nových členov výboru. Výbor, ktorého počet členov neklesol pod polovicu, môže vymenovať náhradných členov do nasledujúceho zasadnutia zhromaždenia. Nasledujúce zhromaždenie vymenovaných členov výboru schváli, alebo zvolí nových členov.

Člen výboru môže odstúpiť z funkcie len ak o to písomne požiada výbor. Výkon jeho funkcie končí dňom splnenia podmienok určených výborom.

## **PRESEDA SPOLOČENSTVA**

Predsedu spoločenstva volí zhromaždenie spoločenstva. V prípade že jeho mandát zanikne, zvolí si výbor nového predsedu zo svojich členov. Takto zvolenému predsedovi končí mandát nasledujúcim zasadnutím zhromaždenia.

Okrem práv a povinností upravených zákonom, zmluvou o pozemkovom spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti, má nasledovné práva a povinnosti:

- v spolupráci s výborom zostavuje program riadneho aj mimoriadneho zhromaždenia a zodpovedá za pripravenosť rokovaní zhromaždení
- pozastavuje uznesenie, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi, zmluvou o spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti a týmito stanovami
- dohliada na dodržiavanie právnych predpisov, zmluvy o spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti, týchto stanov a uznesení zhromaždenia
- vedie rokovania výboru
- vykonáva písomnú agendu spoločenstva, ak nie je určená do pôsobnosti iného člena výboru
- vypomáha pri vybavovaní písomností ostatným členom výboru
- vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí výboru a iných rokovaní. Zápisnice podpisuje spolu s ďalším členom výboru najneskôr do nasledovného zasadnutia výboru.
- vyhotovuje výpisy uznesení zhromaždenia a výboru. Tieto uznesenia eviduje, ako aj eviduje ich plnenie a termíny ich plnenia. Na termíny plnení uznesení včas upozorňuje výbor.

### **ÚČTOVNÍK - POKLADNÍK**

Do pôsobnosti účtovníka - pokladníka spadajú nasledovné práva a povinnosti:

- vykonáva pomocné účtovnícke práce
- vedie a spracováva mzdovú agendu zamestnancov spoločenstva
- zabezpečuje prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov spoločenstva do registra sociálnej a zdravotnej poisťovne a odosiela mesačné výkazy
- vykonáva všetky peňažné operácie súvisiace s činnosťou spoločenstva,
- vedie pokladňu, preberá platby do pokladne, vykonáva úhrady v peňažnom ústave, o čom vedie evidenciu v zmysle platnej legislatívy a o svojej činnosti, pravidelne podáva informácie a správy výboru,
- vedie evidenciu výplaty dividend a vypláca dividendy prislúchajúce členom spoločenstva,
- zabezpečuje včasnosť tržieb a výdavkov,
- pri nepriaznivom finančnom vývoji robí opatrenia na vykonanie nápravy, o čom bezodkladne informuje výbor,
- podľa pokynov výboru pripravuje podklady na ročnú účtovnú uzávierku, ako aj na návrh ročného rozpočtu,
- zodpovedá za zabezpečenie pokladne, cenín a ostatného majetku spoločenstva, ktorý mu bol zverený, ako aj za všetky úkony, ktoré vykonáva
- spravuje a vedie písomnú agendu spoločenstva

### **HOSPODÁR**

Do pôsobnosti hospodára spadajú nasledovné práva a povinnosti :

- určuje medzníky, hranice majetku, všetky potrebné znaky a značky, v prípade potreby zabezpečuje ich vyznačenie a opravenie
- zabezpečuje pre plnenie úloh spoločenstva potrebný počet pracovníkov, materiálne a ostatné potreby k realizovaniu úloh, o čom vedie evidenciu. Kontroluje a preberá vykonanú prácu. Výsledky svojej činnosti predkladá výboru spolu so záznamami o vykonanej práci za účelom odsúhlasenia vyplatenia mzdy.

- rozdeľuje vykonanie spoločnej práce, ktorú organizuje a vedie o nej evidenciu, za účelom vykonávania opatrení pri neplnení povinností zo strany členov spoločenstva, o čom pravidelne podáva správy výboru
- dohliada, aby členovia spoločenstva pri naturálnom plnení brali úžitky len v dohodnutej miere a v určených podmienkach
- organizuje a usmerňuje hospodárenie v lese
- usmerňuje realizáciu programu a opatrení uložených na ochranu lesa
- kontroluje a eviduje práce vykonávané v lese
- sleduje stav a vývoj škodlivých činiteľov v lesoch
- zabezpečuje a kontroluje vyznačenie ťažby spolu s lesným hospodárom
- spolupracuje s pokladníkom za účelom správneho zúčtovania výnosov a nákladov

## **OSTATNÍ ČLENOVIA VÝBORU**

Ostatní členovia výboru, ktorí sú zodpovední za pestovateľskú činnosť a za ochranu lesa, napomáhajú hospodárovi pri plnení jeho povinností a zodpovedajú za činnosti, ktoré im boli uložené uznesením podľa zápisnice výboru.

## **6.8 DOZORNÁ RADA**

- 6.8.1 Dozorná rada kontroluje činnosť spoločenstva a prerokúva sťažnosti jeho členov. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu.
- 6.8.2 Dozorná rada má troch členov. Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore. Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
- 6.8.3 Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí zhromaždenie spoločenstva. V prípade že jeho mandát zanikne, zvolí si dozorná rada nového predsedu zo svojich členov. Takto zvolenému predsedovi dozornej rady mandát končí nasledujúcim zasadnutím zhromaždenia.
- 6.8.4 Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov; dozorná rada má v takom prípade povinnosť výboru podľa bodu 6.6.2 až 6.6.4 a 6.6.6 týchto stanov. Dozorná rada zvolá zasadnutie zhromaždenia, ak ju o to požiada splnomocnený zástupca členov spoločenstva podľa bodu 6.6.5.
- 6.8.5 Dozorná rada kontroluje činnosť výboru v zmysle uznesení zhromaždenia, platných zákonov a predpisov, zmluvy o pozemkovom spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti, ako aj ustanovení týchto stanov. K tomuto vypracováva ročnú správu. Dozorná rada sa zodpovedá zhromaždeniu a je nezávislá na ostatných orgánoch spoločenstva.
- 6.8.6 Dozorná rada dáva stanovisko zhromaždeniu k ročnej účtovnej uzávierke, k návrhu na rozdelenie zisku, alebo úhrady straty spoločenstva.
- 6.8.7 Dozorná rada prijíma sťažnosti na predsedu spoločenstva a výbor, tieto sťažnosti prešetruje a v prípade zistených nedostatkov navrhuje nápravné riešenia v zmysle týchto stanov, zmluvy o pozemkovom spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti, zákonov, platných predpisov a nariadení. Navrhnutý postup nápravného riešenia predkladá zhromaždeniu.

- 6.8.8 Dozorná rada je oprávnená vyžadovať od výboru akékoľvek informácie o hospodárení spoločenstva.
- 6.8.9 Členovia dozornej rady majú právo zúčastňovať sa zasadnutí výboru, pričom nesmú narušovať priebeh rokovania.

## **VII. SANKCIE**

- 7.1 V prípade, že člen pozemkového spoločenstva koná v rozpore so stanovami a internými predpismi a týmto konaním spôsobí spoločenstvu škodu, je povinný túto spoločenstvu v plnej výške nahradiť.
- 7.2 Ak člen spoločenstva poruší smernicu o spôsobe odberu dreva členmi spoločenstva, stráca za príslušný rok v ktorom došlo k porušeniu smernice alebo nasledujúci rok, nárok na naturálne pôžitky v zmysle bodu 4.7.
- 7.3 Náhrada škody podľa bodu 7.1, ako aj sankcie podľa bodu 7.2 môžu byť uplatnené len po prerokovaní vo výbore a v Dozornej rade pozemkového spoločenstva, k čomu bude vyhotovený písomný záznam.

## **VIII. ZMENY STANOV SPOLOČENSTVA**

- 8.1 Tieto stanovy možno zmeniť iba rozhodnutím zhromaždenia. Dokladom o zmene stanov je zápisnica z rokovania zhromaždenia a uznesenie zhromaždenia.

## **IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 9.1 Tieto stanovy boli vyhotovené v šiestich rovnopisoch, z toho päť pre orgány spoločenstva a jeden pre archív spoločenstva.
- 9.2 Tieto stanovy boli schválené rozhodnutím (uznesením) zhromaždenia spoločenstva konaného dňa 23.3.2019 v Lazanoch. Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť nasledujúci deň po dni ich schválenia zhromaždením.
- 9.3 Tieto stanovy je možné meniť iba rozhodnutím (uznesením) zhromaždenia spoločenstva, pričom zmena nadobúda platnosť a účinnosť okamihom ich schválenia zhromaždením.
- 9.4 Týmito stanovami sa rušia a nahrádzajú predchádzajúce platné stanovy spoločenstva vrátane ich dodatkov zo dňa 22.2.2014.

V Lazanoch dňa 23.03.2019

Predseda spoločenstva: .....  
Ing. Vojtech Šovčík

Predseda dozornej rady: .....  
Ing. Žofia Bundzelová